

# **ANBEFALINGER FOR ARBEIDET MED KLIENTERS FLYTTING MELLOM KOMMUNER OG HELSEREGIONER**

## **I PRINSIPIELL VURDERING**

1. LAR-klienter har rett til å skifte bosted på lik linje med andre innbyggere. Tiltaksapparatet skal derfor legge til rette for at flytting kan skje på en smidig måte.
2. Han eller hun kan imidlertid ikke uten videre regne med at ny kommune har etablert nødvendige sammensatte støtte- og behandlingstiltak eller kan prioritere den som flytter foran andre ved ventetid i kommunen.
3. Den nye kommunen må få tid og mulighet til å forberede tiltakene. En flytting må derfor planlegges i god tid og skje i samarbeid med hjelpeapparatet. Dersom klienten flytter før de praktiske forhold er i orden, kan han ikke påregne å fortsette i LAR.

## **II FORBEREDELSE**

1. Planer om flytting tas i god tid opp i ansvarsgruppa. Boligsituasjonen i ny kommune må avklares. Det må også gjøres en status for rehabiliteringsarbeidet og klarlegging av videre mål.
2. Dersom flytting skal skje til annen Helseregion, skal ansvarlig saksbehandler i regionalt senter/fylkeskommunalt inntaksorgan be om at nytt ansvarlig regionalt senter eller LAR-tiltak klarlegger situasjonen og mulighetene for LAR etter en eventuell flytting.

## **III OVERFØRINGARBEID**

1. Sosialtjenesten tar kontakt med tilflyttingskommune for å forberede overflytting med hensyn til praktiske forhold som økonomi, forskrivning, medikamentutlevering, urinprøvekontroll, ansvarsgruppe, mulighet for å videreføre andre støttetiltak og evt andre praktiske spørsmål.
2. Sosialtjenesten oversender aktuell informasjon til sosialtjenesten i den nye kommunen.
3. Sosialtjenesten på det nye stedet utarbeider så raskt som mulig sammen med klienten ny tiltaksplan. Tiltaksplanen sendes med som melding om flytting til inntaksorganet i fylket.
4. Fraflyttingskommunen beholder ansvaret under overføringsarbeidet. Dette bør være avsluttet innen 6 mnd.

## **IV BESLUTNING**

1. Overflyttingen behandles i inntaksutvalget.
2. Sosialtjenesten i fraflyttingskommunen avtaler deretter nødvendige praktiske detaljer (se punkt III.1) og overføringsdato med sosialtjenesten på det nye stedet, gjerne i et felles møte.
3. Sosialtjenesten i ny kommune sørger for at det undertegnes avtaler med de aktuelle nye samarbeidspartnere.
4. Nytt LAR-tiltak/sosialtjenesten gir beskjed om overføringsdato til LEGE, APOTEK, URINPRØVESTED m.v.
5. LAR-klienten registreres i ansvarlig regionalt senter/tiltak